



SOLCO[®]

*Servizi per l'Organizzazione del Lavoro
e la Creazione dell'Occupazione*

Solco per le imprese

CATALOGO EBIT 2017



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area informatica	EXCEL BASE	Corso Office livello base: le funzioni di base del sistema operativo Windows, l'utilizzo di Word per realizzare documenti professionali, il foglio di calcolo elettronico Excel, le principali funzioni per utilizzare Internet, che costituiscono le fondamentali applicazioni nell'informatica. Obiettivo del corso: di mettere i partecipanti in grado di conoscere le funzioni fondamentali del sistema operativo Windows, di utilizzare in modo produttivo Word ed Excel e di muovere i primi passi su Internet. I moduli trattati saranno i seguenti: Concetti di base della tecnologia dell'informazione; - Uso del PC e dei File; - Elaborazione testi; - Foglio elettronico; - Basi di dati; - Strumenti di presentazione; - Reti informatiche.	1	16
Area informatica	EXCEL AVANZATO	Corso Office livello avanzato: perfezionare le funzioni del sistema operativo Windows, l'utilizzo di Word per realizzare documenti professionali, il foglio di calcolo elettronico Excel, le funzioni per utilizzare Internet, che costituiscono le fondamentali applicazioni nell'informatica. Obiettivo del corso: di mettere i partecipanti in grado di conoscere al meglio le funzioni del sistema operativo Windows, di utilizzare in modo eccellente Word ed Excel e sapersi muovere perfettamente su Internet. I moduli trattati saranno i seguenti: Concetti avanzati della tecnologia dell'informazione; - Elaborazione testi; - Foglio elettronico; - Basi di dati; - Strumenti di presentazione; - Reti informatiche.	1	16
Area Linguistica	INGLESE BASE	Al termine del corso il partecipante saprà comprendere ed usare espressioni quotidiane e frasi semplici in lingua. Il corso prevede lo sviluppo delle principali funzioni linguistiche: grammatica; - lettura; - ascolto; - conversazione, attraverso l'uso di una metodologia ispirata all'approccio comunicativo-funzionale, accompagnando la lezione frontale con momenti di lezione dialogata/partecipata; esercitazioni e simulazioni in lingua; lavoro di gruppo; analisi guidata/controllata di testi.	2	40
Area Linguistica	INGLESE AVANZATO	L'inglese commerciale ha varie possibili sfaccettature e forme, dovute al fatto che è divenuto la lingua franca per il commercio nel mondo. Il corso è finalizzato a fornire ai partecipanti, dipendenti di aziende vocate alle relazioni commerciali internazionali e già in possesso di un buon livello di competenza linguistica, una terminologia specifica di settore, al fine di facilitare il flusso comunicativo, gli scambi e i contatti commerciali, verso il mercato globale.	2	36



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Management	PROJECT MANAGEMENT	Aggiornare e perfezionare le competenze di gestione e di controllo delle attività produttive attraverso la definizione di obiettivi, budget, compiti e responsabilità, la costituzione del team. Consentire l'acquisizione di specifiche nozioni che sovrintendono alla creazione di un project. L'obiettivo è quello di schematizzare le principali tecniche di management impiegabili nel contesto dell'ottimizzazione delle risorse in funzione economica, logistica e di tempistica.	1	16
Area Management	Team Building - strategie per implementare le potenzialità delle risorse	Il corso mira a sviluppare attitudini e competenze personali utili al lavoro in gruppo, stimolando la motivazione e la coesione attraverso la gestione di situazioni conflittuali e di crisi all'interno del gruppo stesso. La didattica verrà sviluppata in maniera dinamica, attraverso simulazione e gestione di situazioni tipo. È prevista la trattazione dei seguenti argomenti: definizione di team building, differenza tra gruppo di lavoro e team, gestione della comunicazione in assetto aziendale, differenza tra manager e leader, la delega e i tipi di delega e la sua costruzione, empowerment: i driver di innesco, definizione e sistemi di controllo, sviluppo delle risorse del team tramite delega, monitoraggio dei cambiamenti interni al gruppo.	1	16
Area Marketing e Comunicazione	NETWORK SOCIAL STORY TELLING	Nel mercato odierno e prevedibilmente anche nel futuro la reputazione di un'Organizzazione/Impresa/Istituzione sarà il suo asset più rilevante sotto il profilo economico (perché orienta le scelte dei suoi clienti, motiva le sue HR e influenza l'intero ventaglio dei suoi stakeholders) e anche sotto il profilo finanziario (Basilea2 ha introdotto gli intangible values tra i quali la reputazione/brand è il più rilevante). I discenti comprenderanno le potenzialità della brand identity dell'Impresa in cui operano e saranno introdotti a strumenti, tecniche e metodologie per valorizzarla. Apprenderanno i diversi ambiti di governo della comunicazione di marketing e sapranno discernere funzioni, finalità e utilità operative. Attraverso un percorso d'apprendimento laboratoriale, i discenti alterneranno sessioni teoriche ed esplorative con attività pratiche prendendo spunto dalla loro esperienza professionale e dalla marketing communication dell'Impresa in cui operano.	1	16



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Marketing e Comunicazione	COMUNICAZIONE EFFICACE	<p>Il corso, finalizzato ad addestrare i partecipanti al miglioramento delle proprie capacità relazionali e comunicative, sarà caratterizzato da una modalità fortemente interattiva e da una costante 'partecipazione del gruppo' in modo da favorire "l'apprendimento attivo" di contenuti e tecniche. Esso si propone di fornire metodologie e strumenti comunicativi da mettere in atto, al fine di saper gestire in modo efficace le proprie relazioni interpersonali.</p> <p>Il corso prevede il potenziamento delle abilità di ciascuno, attraverso il coinvolgimento di docenti esperti nel settore: • saper parlare; • sapere ascoltare; • gestire i contrasti; • gestire lo stress; • saper dire di no; • formulare le richieste; • riconoscere il linguaggio del corpo</p>	1	16
Area Marketing e Comunicazione	TECNICHE DI VENDITA	<p>Il corso è dedicato a coloro che lavorano nel settore vendite e intende fornire strumenti adeguati per migliorare la relazione e la comunicazione con i clienti e il customer care. L'attività formativa si focalizzerà su: gli elementi di comunicazione interpersonale, la vendita come attività di consulenza, le tipologie di cliente e i modelli comportamentali più comuni, il processo psicologico dell'acquisto, le strategie e tecniche comunicative per entrare in relazione la clientela, la gestione dei clienti nel lungo periodo e i processi di fidelizzazione.</p>	1	40
Area Marketing e comunicazione	SOCIAL MEDIA	<p>I metodi tradizionali di comunicare brand, prodotti e servizi sono stati rivoluzionati in maniera radicale dall'avvento e dal sempre maggior impiego dei Social Network. Il rapporto comunicazione tradizionale/comunicazione online vede un progressivo spostamento di risorse economiche e investimenti in favore del digitale, di cui i Social Network rappresentano la fetta più importante. Saper gestire i singoli Social Network e saperli orchestrare in maniera integrata rappresenta quindi un vantaggio competitivo importante per piccole e grandi aziende.</p>	1	12



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	Formazione e informazione dei lavoratori - basso rischio	<p>I lavoratori così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 es.m.i " persone che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione " in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i devono ricevere adeguata formazione sia in generale sui rischi in materia di Sicurezza sul lavoro sia nello specifico sui rischi legati alla mansione svolta e classificati a basso/medio o alto rischio. Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei i lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori. Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione. Il corso dedicato ai lavoratori pertanto consta di due parti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore)_uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (4/8/12 ore)_ legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al basso rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi in capo al Datore di lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata , contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.</p>	2	8



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	Formazione e informazione dei lavoratori - medio rischio	<p>I lavoratori così come definiti dall'art. 2 co.1 lett. a) D.lgs 81/08 e s.m.i "personale che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione " in adempimento agli articoli 36 e 37 D.lgs 81/08 e s.m.i devono ricevere adeguata formazione sia in generale sui rischi in materia di Sicurezza sul lavoro sia nello specifico sui rischi legati alla mansione svolta e classificati a basso/medio o alto rischio. Il corso è finalizzato ad un'effettiva prevenzione degli infortuni e miglioramento della sicurezza aziendale attraverso la maggiore consapevolezza dei lavoratori chiamati con i loro comportamenti e /o omissioni a partecipare attivamente a tutela della propria salute e di quella degli altri lavoratori. Ciò va ad inserirsi in un'ottica più generale di diffusione della cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro attraverso un'adeguata formazione intesa come principale strumento di prevenzione. Il corso dedicato ai lavoratori pertanto consta di due parti: FORMAZIONE GENERALE (4 ore)_uguale per tutti i settori e FORMAZIONE SPECIFICA (4/8/12 ore)_legata ai rischi specifici della mansione svolta ed in questo caso appartenente al medio rischio. La classificazione del livello di rischio a cui segue una certa durata e contenuti della formazione specifica dipende dalle risultanze della Valutazione dei rischi in capo al Datore di lavoro anche indipendentemente dal SETTORE ATECO a cui l'azienda appartiene così come previsto dagli Accordi Stato Regioni n. 221 del 21 Dicembre 2011. Tali accordi hanno definito durata , contenuti e modalità di tali corsi a cui si rimanda per il dettaglio.</p>	2	12



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	Antincendio rischio medio	<p>I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco. La classificazione del livello di rischio antincendio basso/medio/alto è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc . così come riportato nel DM 10/03/1998 . Nel caso specifico rientrano nel rischio incendio medio tutte le attività che hanno l'obbligo del Certificato Prevenzione Incendi (C.P.I.).Il Corso Antincendio rischio medio prevede una parte teorica in aula(5 ore) e una parte pratica(3 ore) con utilizzo dei mezzi di estinzione presso campo prova . Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato XI del D.M 10/03/1998.</p>	3	8
Area Sicurezza	Antincendio rischio basso	<p>I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quale addetti alle emergenze antincendio devono ricevere adeguata e specifica formazione in base al livello di rischio e alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Il Corso Antincendio ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze antincendio nei limiti delle competenze acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico dell'antincendio, lo è il Corpo dei Vigili del Fuoco. La classificazione del livello di rischio antincendio basso/medio/alto è legata ad una serie di fattori quali: tipologia attività, dimensioni attività, quantità di materiale infiammabile presente ecc . così come riportato nel DM 10/03/1998 . Il Corso Antincendio rischio Basso prevede unicamente una parte teorica in aula e un esame di valutazione dell'apprendimento finale. Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato XI del D.M 10/03/1998.</p>	3	4



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	Primo soccorso- Aziende gruppo B/C	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere adeguata e specifica formazione in base alla categoria aziendale di appartenenza definita dal DM 388/03 ed alla natura dell'incarico assegnatogli ai sensi art. 37 co. 9 D.lgs 81/08 e s.m.i. Il Corso Primo Soccorso ha il fine di fornire indicazioni utili per la gestione delle emergenze di primo soccorso ovvero saper allertare il sistema di soccorso, saper riconoscere un'emergenza sanitaria, saper attuare gli interventi di primo soccorso, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta ecc. Tutto ciò nei limiti delle competenze con esso acquisite tenendo sempre conto che trattasi di personale non specializzato e qualificato come invece, nel caso specifico del primo soccorso, lo è il personale del 118. La classificazione delle Aziende è legata alla tipologia di attività svolta , al numero dei lavoratori occupati ed ai fattori di rischio. Nel caso specifico le Aziende appartenenti al gruppo B/C sono quelle con tre o più lavoratori che non rientrano nel gruppo A (Attività industriali, centrali termoelettriche, Impianti nucleari ecc) Il Corso Primo Soccorso dedicato alle aziende classificate B/C prevede una parte teorica (8 ore) e una parte pratica(4 ore) con esercitazioni su manichino delle manovre di salvataggio. Il dettaglio dei contenuti formativi sono riportati nell'allegato III del D.M 388/03.	3	12
Area Sicurezza	Primo Soccorso – Aggiornamento	I lavoratori scelti e nominati dal Datore di Lavoro quali addetti alle emergenze primo soccorso devono ricevere una formazione di aggiornamento con cadenza triennale così come espressamente indicato dalla normativa vigente art.3 co.5 DM 388/03 per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.Il corso è finalizzato a fornire appunto un adeguato aggiornamento a tali figure nominate dal datore di lavoro quali 'addette al primo soccorso' per poter gestire l' emergenza di primo soccorso. Il Corso di aggiornamento di Primo Soccorso avrà durata di 4 ore e riguarderà solo la parte pratica.	2	4



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	BLSD	Tutta la popolazione dovrebbe essere addestrata alle tecniche del BLSD sigla che sta ad indicare (BASIC LIFE SUPPORT - DEFIBRILLATION) ovvero riguarda le manovre da compiere in caso di arresto cardiaco. L'arresto cardiaco improvviso (o "morte cardiaca improvvisa") è un evento che colpisce nel mondo occidentale centinaia di migliaia di persone ogni anno. Si può calcolare 1 arresto cardiaco improvviso per mille abitanti per anno: ciò significa in Italia (58 milioni di abitanti) un'incidenza di 50 - 60 mila casi ogni anno. I dati degli studi clinici hanno dimostrato che queste persone, se soccorse prontamente ed in maniera adeguata, hanno buone probabilità di ripresa. Il corso ha come finalità la riduzione dei casi di morte cardiaca attraverso un tempestivo intervento. Il corso prevede l'acquisizione della tecnica di rianimazione cardiopolomonare e l'uso del defibrillatore. Linee Guida AHA (American Heart Association 2015)	1	6



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	CORSO PREPOSTI Formazione Particolare Aggiuntiva	<p>Il D.Lgs. 81/2008 definisce preposto "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa". Il corso è indirizzato alle seguenti figure professionali: Capireparto, capiufficio, capi area, capisettore, che, per interesse personale o collegato alla propria funzione, necessitano l'apprendimento di una completa conoscenza del ruolo. Il corso prevede lo sviluppo delle tematiche di seguito: Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; Relazione tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; Definizione e individuazione dei fattori di rischio; Incidenti e infortuni mancati; Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri; Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Il D.Lgs. 81/2008 definisce preposto "persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa".</p>	1	8



AREA	TITOLO CORSO	CONTENUTI	N. EDIZIONI	DURATA
Area Sicurezza	Formazione D.L.gs 231	Le medie e grandi aziende sono tenute ad istituire un apposito sistema di prevenzione dei reati basato sull'adozione di un modello organizzativo; un autonomo Organo di vigilanza avrà il compito di supervisionare e assicurare lo specifico obiettivo di prevenzione ai sensi D.lgs 231/01. Il D.Lgs. n. 231/2001 ha introdotto nel nostro ordinamento il principio della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche per i reati commessi dalle figure apicali, di vertice, e dalle persone sottoposte alla vigilanza delle figure apicali anzidette (dipendenti, fornitori ecc.) nell'interesse o a vantaggio dell'ente stesso. Il corso si propone di fornire alle aziende sia ai dipendenti sia ai dirigenti le opportune conoscenze ed applicazione della normativa D.Lgs. 231/01 ed i suoi impatti sulla gestione delle organizzazioni in termini di rischi e responsabilità amministrativa dell'ente, anche alla luce delle più recenti pronunce giurisprudenziali in materia di responsabilità. Il corso si propone altresì di fornire indicazioni utili sui modelli organizzativi di gestione e controllo volti a garantire l'esimenza dell'ente per quelle responsabilità previste dal D.lgs 231/01.	2	4
Area Sicurezza	SQL	SQL è un linguaggio per interrogare e gestire basi di dati mediante l'utilizzo di costrutti di programmazione denominati query. Con SQL si leggono, modificano, cancellano dati e si esercitano funzioni gestionali ed amministrative sul sistema dei database. La maggior parte delle implementazioni dispongono di interfaccia alla riga di comando per l'esecuzione diretta di comandi, in alternativa alla sola interfaccia grafica GUI.	1	32

Viale Castrense, 8
00182 Roma
06.70702121

Via Pignatelli Aragona, 82
90141 Palermo
091.7302837

segreteria@solcosrl.it
www.solcosrl.it

Seguici su

